

※公欠の前後一週間以内に提出してください  
 ※公欠処理の反映には、1週間程度かかる場合があります

# 公 欠 届

年 月 日

|      |               |    |   |     |         |
|------|---------------|----|---|-----|---------|
| 学科   | 柔道整復学科 ・ 鍼灸学科 | 学年 | 年 | コース | 午前 ・ 午後 |
| 学籍番号 | 氏名            |    |   |     |         |

|   |  |
|---|--|
| 公共交通機関の遅延等の場合に記入  |  |
| 年 月 日 ( )   | 再履修科目の公欠を<br>申請する場合は <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1時限目 科目名: _____   | <input type="checkbox"/>                                 |
| 2時限目 科目名: _____   |  |
| <small>※2限目遅刻していない場合は記入不要</small>                                     |  |
| 駅 ～ 西広島駅  |  |
| 疾病（インフルエンザ等）、忌引き、その他の場合に記入  |  |
| 年 月 日 ～ 年 月 日 ( 日間)   |  |
| 理由  |  |
| 添付書類 ( <input checked="" type="checkbox"/> をつける)                      |  |
| <input type="checkbox"/> 公共交通機関の遅延証明書 (JR の場合不要、その他は裏面に日付・学籍番号・氏名を記入) |  |
| <input type="checkbox"/> 治癒証明書もしくは医師の診断書 (登校停止期間の記載があるもの)             |  |
| <input type="checkbox"/> 会葬御礼 (死亡診断書または火葬許可証の写しでも可)                   |  |
| <input type="checkbox"/> 派遣依頼書・活動内容がわかるパンフレット等 (学校が認めた校外活動の場合)        |  |

|     |       |       |       |       |      |     |
|-----|-------|-------|-------|-------|------|-----|
| 校 長 | 副 校 長 | 教務管理者 | 学 科 長 | 事務管理者 | 教務事務 | 担 任 |
|     |       |       |       |       |      |     |

※公共交通機関遅延による公欠は教務事務までで処理

※忌引き日数

(2親等以内：土日祝日を含む連続7日まで)

(3親等以内：土日祝日を含む連続2日まで)

|    |     |
|----|-----|
| 受付 | 受付印 |
|    |     |